

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАДОУ ЦРР – детский сад № 14
Протокол от «30» 05 2025г. № 4



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ ЦРР – детский сад № 14
А.А. Кудратова

Приказ от «02» 06 2025г. № 54

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
МАДОУ ЦРР – детский сад № 14
Протокол от «15» 05 2025г. № 3

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 14 «ШАТЛЫК»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ОКТЯБРЬСКИЙ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Регистрационный номер № _____
от « » _____ 2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Шатлык» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Учреждение) определяет правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.2. Порядок обеспечивает соблюдение прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, гарантированных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также реализацию принципа равных условий приема.

1.3. Прием в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 года № 50 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующей на момент осуществления образовательной деятельности;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.07.2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.01.1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 14 «Шатлык» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;
- распорядительным актом администрации городского округа город Октябрьский о закреплении территорий, действующим на момент приема.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА. ИНФОРМИРОВАНИЕ

3.1. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.2. Копии указанных документов, а также информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://oktds14.02edu.ru>

3.3. Учреждение на информационном стенде и на официальном сайте размещает актуальный распорядительный акт администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан о закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными организациями. Указанный акт издается не позднее 1 апреля текущего года.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Учреждение осуществляет обработку персональных данных, предоставленных родителями (законными представителями), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях исполнения договора об образовании, реализации прав и законных интересов ребенка. Факт подачи документов означает согласие родителя (законного представителя) на обработку предоставленных персональных данных.

4.ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА. ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием в Учреждение осуществляется по направлению отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

4.2. Документы о приеме подаются в то Учреждение, в которое получено направление.

4.3. Посредством региональной информационной системы (электронной очереди) отдел образования администрации городского округа родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме следующую информацию:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в Учреждение;
- о документе, предоставляемом отделом образования, о направлении (предоставлении места) в Учреждение;
- о распорядительном акте (приказе) Учреждения о зачислении ребенка.

4.4. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для постановки ребенка на учет (в очередь) представляется в отдел образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в электронной форме посредством региональной информационной системы, а также может быть подано на бумажном носителе

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, дополнительно указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

4.5. Для приема родители (законные представители) представляют в Учреждение:

- заявление о приеме (по установленной Учреждением форме);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- документ, о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости, для детей с ОВЗ, при приеме на адаптированную программу);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- а также иные документы, представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе.

4.6. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение, в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в Учреждении предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

5.ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО И ЛЬГОТЫ

5.1. Внеочередное и первоочередное право приема в Учреждение предоставляется детям, относящимся к категориям граждан, указанным в действующих федеральных законах, указах Президента Российской Федерации и законах Республики Башкортостан (приложение 1).

5.2. Преимущественное право приема при прочих равных условиях имеют дети, проживающие на территории, закреплённой за Учреждением распорядительным актом администрации городского округа.

5.3. Преимущественное право приема также имеют дети, чьи братья и (или) сестры (полнородные, неполнородные, усыновленные, удочеренные, находящиеся под опекой) уже обучаются в Учреждении.

5.4. Отнесение ребенка к льготной категории подтверждается документами, вид которых предусмотрен действующим законодательством для каждой категории.

5.5. Внутри одной льготной категории заявления рассматриваются в порядке очередности по дате их регистрации.

5.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, что подтверждается соответствующим заключением ПМПК, представляемым родителями (законными представителями)

6. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

6.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

6.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:
– документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка;

- документ(ы), подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ(ы), подтверждающие законное право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.3. Документами, подтверждающими законное право на пребывание в Российской Федерации, являются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для соответствующего правового статуса иностранного гражданина или лица без гражданства, действующие на момент подачи заявления о приеме:

- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется);
- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы; в случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней должна содержать отметку о продлении срока пребывания);
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца одного из родителей;
- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища одного из родителей.

6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с переводом на русский язык, заверенным нотариусом.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

7.2. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя Учреждения или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов и печатью Учреждения.

7.3. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании

по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

7.4. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

7.5. В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение (далее – распорядительный акт).

7.6. Распорядительный акт (приказ) в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в Книгу движения воспитанников.

7.7. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в отделе образования администрации городского округа.

7.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все копии документов, представленные родителями (законными представителями) ребенка при приеме.

8. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ РЕБЕНКА

8.1. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

8.2. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

8.3. Отказ в приеме оформляется в письменной форме с указанием причины (отсутствие свободных мест) и ссылкой на настоящий пункт Порядка, выдается родителю (законному представителю) под подпись или направляется по почте. Родителю (законному представителю) одновременно разъясняется порядок обращения в органы управления образованием для устройства ребенка в другую организацию.

8.4. Любые спорные вопросы, связанные с приемом, могут быть рассмотрены комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая действует в Учреждении.

9.ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

9.1. Личный прием родителей (законных представителей) в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения по адресу: 452616, РФ, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Кувыкина, зд.18а в соответствии с графиком приема родителей (законных представителей): вторник с 11.00 до 13.00; четверг с 16.00 до 18.00.

9.2. Информация о Порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Учреждении предоставляется:

- по телефонам: 8(34767)7-08-27; 8(34767)7-09-25;
- посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»: <https://oktds14.02edu.ru>
- в виде ответов на обращения, направленных в письменной форме в адрес Учреждения;
- в ходе личного приема граждан;
- посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, установленных в помещениях Учреждения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения и в течение 10 дней подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.2. Контроль за исполнением настоящего Порядка возлагается на руководителя Учреждения.

10.3. Изменения в настоящий Порядок вносятся в том же порядке, в котором он был принят.

Категории граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием детей в ДООУ, реализующее образовательные программы дошкольного образования

1. ВО ВНЕОЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- детям прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- детям судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2. В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

- детям из многодетных семей (Указ Президента РФ от 23.01.2024 № 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей");
- **детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей** (Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);
- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный

закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г.
- № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)

3. ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО ПРИЕМА в дошкольных образовательных учреждениях: *(при наличии свободных мест)* предоставляются:

- детям граждан, имеющим полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, в то же образовательное учреждение в котором они обучаются (Федеральный закон от 02.07.2021 № 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 50)